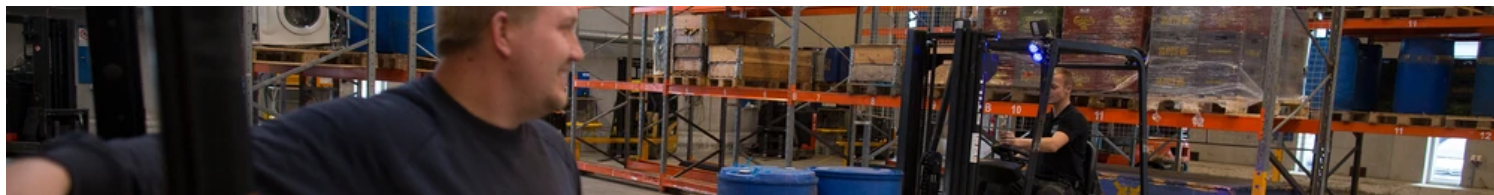


Ny på lageret - TRIN 2



Fag: Logistik og samarbejde

Fagnummer:

45097

Varighed:

5 dage

Pris for ikke højtuddannet ansat:

DKK 1.040,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:

DKK 3.503,75

Målgruppe: Medarbejdere beskæftiget inden for lager og logistik.

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse, anvende:

- Teorier om logistik, til at detage i det praktiske samarbejde i virksomhedens samlede logistikkæde.

Deltageren kan identificere:

- Relevante problemstillinger i forhold til vare-, økonomi- og informationsstrømme inden for eget arbejdsområde.

Deltageren kan:

- I samarbejde med andre, udforme forslag til løsning af de opståede problemer ud fra en helhedsvurdering og under hensyn til de valgte styringsprincipper.

Kontakt



Vibeke Jacobsen

Kursussekretær

76 37 37 43

vip@amusyd.dk

Kursuspris

Pris for ikke
højtuddannet ansat:

DKK 3.120,00

Pris for ledig eller
højtuddannet ansat:

DKK 10.511,25

Tilmelding



Fag: Lagerøkonomi

Fagnummer:

40967

Varighed:

5 dage

Pris for ikke højtuddannet ansat:

DKK 1.040,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:

DKK 3.503,75

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen er udviklet til ufaglærte medarbejdere inden for lagerbranchen, som ønsker indsigt i lagerøkonomi.

Beskrivelse: Deltageren kan beregne relevante lagerøkonomiske nøgletal, herunder:

- Dækningsgrad
- Dækningsbidrag
- Omsætningshastighed
- Kapitalbehov

Deltageren kan beregne:

- Faste og variable omkostninger
- Optimale indkøbsstørrelser og

Deltageren kan vurdere tilbud.

Deltageren kan foretage ABC-analyser.

Fag: Lagerstyring med it - udvidede funktioner

Fagnummer: 44759	Varighed: 5 dage
Pris for ikke højtuddannet ansat: DKK 1.040,00	Pris for ledig eller højtuddannet ansat: DKK 3.503,75

Målgruppe: Medarbejdere beskæftiget med lager, terminal og logistik.

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse selvstændigt anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til køb og salg, samt til løsning af relevante jobfunktioner på lageret, hvor også anvendelse af strekkoder og håndterminaler indgår som en naturlig del.

Deltageren får kendskab til:

- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus.
- Købs- og salgsordre samt kontantsalg
- Igennem praktiske øvelser at plukke og afsende ordrer
- Igennem praktiske øvelser at modtage og lægge varer på plads
- Igennem praktiske øvelser at foretage en optælling
- Behandling af restordrer i forbindelse med både køb og salg
- Behandling af kreditnotaer i forbindelse med både køb og salg
- Behandling af returvarer i forbindelse med både køb og salg
- Optælling
- Justering af vareantal i varekladde
- Vareompostering
- Oprettelse af montagestyklister
- Oprettelse af montageordrer herunder udfoldelse af styklister