

Daglig erhvervsrengøring for F/I



Fag: Daglig erhvervsrengøring for F/I

Fagnummer:

49347

Varighed:

20 dage

Pris for ikke højtuddannet ansat:

DKK 4.160,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:

DKK 13.265,00

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod medarbejdere med en anden etnisk baggrund end dansk, som arbejder med rengøring eller som ønsker at arbejde med erhvervsrengøring rengøring.

Kontakt

Find kontakt via
hjemmesiden

Kursuspris

**Pris for ikke
højtuddannet ansat:**

DKK 4.160,00

**Pris for ledig eller
højtuddannet ansat:**

DKK 13.265,00

Tilmelding



Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren under vejledning:

Ved rengøring af forskellige lokaler og materialer
læse og forstå en arbejdsplan
udføre daglig og ugentlig erhvervsrengøring og anvende

- egnede rengøringsmidler og den korrekte dosering ud fra
- snavstyper
- materialetyper
- rengøringsmidlernes hovedgrupper
- hensyn til miljøet
- vandets hårdhed
- rengøringsvogne og redskaber til daglig rengøring, herunder
- mopper
- rengøringsklude
- småredskaber
- almindelige maskiner, herunder
- støvsugere
- gulvaskemaskiner
- skumrengøringsudstyr

I forbindelse med ergonomi
bruge kroppen rigtigt i forhold til arbejdet
planlægge arbejdet så belastninger på kroppen mindskes

I forbindelse med arbejdsmiljø
anvende personlige værnemidler
udføre hverdagsførstehjælp
genkende indholdet i en førstehjælpskasse
kende til arbejdspladsens evakueringsplaner

I forbindelse med hygiejniske rengøringsmetoder
arbejde ud fra basiskendskab til mikroorganismer
arbejde ud fra basiskendskab til smittekilder og smitteveje
begrænse smitte og gensmitte med hygiejniske rengøringsmetoder
arbejde med hygiejniske rengøringsmetoder

I forbindelse med personlig hygiejne
forstå vigtigheden af personlig hygiejne, herunder

- ren uniform eller arbejdstøj
- hygiejniske rutiner, som
- håndhygiejne
- renholdelse af kroppen
- almindelige produkter til personlig hygiejne

I forbindelse med service
yde god service over for brugere
forstå hvad der giver brugere en god serviceoplevelse
kommunikere godt med brugere

I forbindelse med overordnede forhold på en arbejdsplads
genkende fagudtryk fra en arbejdsplan, fx

- dagligt

- ugentligt
- periodisk
- metodebeskrivelser

Forstå dansk kultur på arbejdspladsen, fx

- stabilitet
- fleksibilitet
- socialt samvær
- virksomhedens interne kommunikation

Genkende særlige kendetegn ved forskellige job i branchen for rengøring, fx

- rengøring på skole
- rengøring på kontor
- rengøring i institution
- rengøring på hospital
- rengøring i industri
- rengøring på hotel

Forstå baggrund for, at arbejdsgiveren kræver særlige dokumenter, fx

- børneattest
- straffeattest