Teamkoordinator rollen



Kort fortalt

På dette kursus lærer du at arbejde med planlægning, kommunikation, opdatering af måltal, opdatering af SOP m.m. Du kan efter kurset påtage dig rollen som teamkoordinator i industrien over for kolleger og i samarbejde med ledelsen.

Teamkoordinator rollen

Info om fag

Teamkoordinator-rollen – stå stærkt mellem ledelse og kollegaer

Kort om kurset

Rollen som teamkoordinator er anderledes end rollen som kollega. Du er stadig en del af fællesskabet – men med et særligt ansvar og nye forventninger.
På dette kursus får du styr på **din rolle, dit ansvar og dine grænser**, så du kan navigere sikkert mellem ledelse og medarbejdere og skabe ro, tydelighed og tillid i hverdagen.
Kurset tager udgangspunkt i din virkelighed på jobbet og giver dig konkrete værktøjer, du kan bruge med det samme.

Hvad lærer du på kurset?

På kurset arbejder vi med, hvad det helt konkret vil sige at være teamkoordinator i praksis.

Du lærer blandt andet:

- Hvilke forventninger der er til rollen som teamkoordinator
- Hvor dit ansvar starter – og hvor ledelsens ansvar tager over
- Hvad det vil sige at lede opad og formidle budskaber mellem ledelse og team
  Indsigt i din personlige profil og dine kompetencer – bl.a. via DISC
- Hvordan din rolle har ændret sig fra kollega til koordinator
- Hvordan du navigerer i forandringen, uden at miste relationerne

Du får større selvindsigt og en klarere forståelse af, hvordan du påvirker andre – og hvordan du bedst lykkes i rollen.

Kontakt



Carina Kjær
Kursussekretær
76 37 37 44
ckl@amusyd.dk

Kursuspris

Pris for ikke højtuddannet ansat:
DKK 654,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:
DKK 2.288,00

Tilmelding

Hvad kan du bruge kurset til i dit arbejde?

Efter kurset står du stærkere – både fagligt og personligt.

Du kan blandt andet:

- Tage de nødvendige samtaler – uden titel, men med gennemslagskraft
- Skabe tillid og tydelighed i samarbejdet mellem ledelse og kollegaer
- Håndtere forventninger oppefra og stadig være en god kollega på gulvet
- Være klar og tydelig omkring snitflader og ansvarsfordeling
- Forklare kollegaer, hvad I kan forvente af hinanden

Kurset giver dig ro i maven og et fælles sprog, der gør samarbejdet lettere i hverdagen.

Hvem er kurset relevant for?

Kurset er særligt relevant for:

- Nuværende teamkoordinatorer
- Medarbejdere, der står over for at få en koordinerende rolle
- Dig, der er bindeled mellem ledelse og medarbejdere
- Supervisorer, team leaders og lignende funktioner.

Titlerne kan være mange – udfordringerne er ofte de samme.

Er det kursisten eller virksomheden, der tager beslutningen?

Ofte er det et ønske fra kursisten i samarbejde med virksomheden.

Når en medarbejder får en ny rolle, kan det skabe usikkerhed og uro i teamet.
Kurset hjælper både medarbejderen og virksomheden med at få klare rammer og fælles forståelse.

Sådan foregår undervisningen

Undervisningen er tilrettelagt til mennesker med et aktivt arbejdsliv.

Derfor veksler vi mellem:

- Plenumundervisning
- Gruppearbejde
- Individuelle refleksioner
- Praktiske øvelser og opgaver

Alt er praksisnært og kan overføres direkte til din hverdag på jobbet.

Målet er ikke hurtige løsninger på "de andres problemer" – men reel udvikling hos dig selv.

Typiske aha-oplevelser

Mange kursister oplever et vigtigt skifte:
At forandringen først og fremmest **handler om dem selv** – ikke om at lave kollegaerne om.

Det giver nye perspektiver, større forståelse og bedre samarbejde.

Derfor skal du vælge Teamkoordinator-rollen hos AMU SYD

Hos AMU SYD

- Kender vi målgruppen særdeles godt
- Tager undervisningen udgangspunkt i deltagernes hverdag
- Gør vi komplekse teorier lette og anvendelige
- Har vi stor erfaring med at undervise i ledelse uden formelt personaleansvar

Vi gør det svære nemt – og relevant.

Hvad siger kursisterne efter kurset?

Mange bliver nysgerrige på at lære mere.

Især arbejdet med DISC giver stor værdi, fordi det:

- Skaber større selvindsigt
- Giver forståelse for andres adfærd
- Styrker samarbejdet i teamet.

Klar til at styrke din rolle som teamkoordinator?

Få værktøjer til at tage svære samtaler, afklare ansvar og skabe tillid i hverdagen.

👉 **Tilmeld dig kurset eller ring til os på 76 37 37 37 for en snak om dine muligheder.**

Hold

15-03-2027
Teamkoordinator rollen
C.F. Tietgens Vej 6 6000 Kolding
3 dage | Daghold

31-05-2027
Teamkoordinator rollen
C.F. Tietgens Vej 6 6000 Kolding
3 dage | Daghold

Fag: Teamkoordinator rollen

Fagnummer: 23248	**Varighed:** 3 dage
Pris for ikke højtuddannet ansat: DKK 654,00	**Pris for ledig eller højtuddannet ansat:** DKK 2.288,00

Målgruppe: Kurset er udviklet til ikke faglærte og faglærte i større eller mindre industrivirksomheder, der varetager eller ønsker at kvalificere sig til de opgaver, der følger med, når man som kollega, skal stå for teamkoordinering.

Beskrivelse: Efter gennemført kursus har deltageren:
Kendskab til at indgå i rollen som teamkoordinator i produktionen.
Viden om, hvilke roller og opgaver en teamkoordinator har, samt hvor grænsen mellem teamkoordinatorens og ledelsens beføjelser og ansvar ligger.
Forståelse for de sociale og personlige kompetencer, der kræves for at gå fra at være kollega til at blive koordinator uden ledelsesansvar.
Indblik i de særlige dilemmaer og udfordringer, der kan opstå i rollen som teamkoordinator.

Efter gennemført kursus kan deltageren:
Arbejde med planlægning, opdatering af måltal, udarbejdelse af kompetenceoversigter og opdatering af SOP¿er, audit, kommunikation til teamet og afgrænsning i forhold til ledelsesopgaver.
Påtage sig rollen som teamkoordinator over for kollegaer og i samarbejdet med ledelsen løse opgaver, der både er relateret til den daglige drift, til udvikling og løbende forbedringer.
Anvende værktøjer til samtaler med kollegaer i en rolle uden ledelsesansvar.
Styrke dine personlige kompetencer, så du kan udvise tillid, håndtere forventninger fra ledelsen og bevare en god balance mellem rollen som kollega og koordinator.