Kvalitetssikring i rengøringsarbejdet



Kort fortalt

Deltageren kan arbejde med kvalitet og foretage informationssøgning på nationale målsætninger f.eks. de 8 nationale mål for sundhed. Deltageren kan udføre og anvende egenkontrol samt bakteriologisk og visuel kontrol i forbindelse med arbejdet.Deltageren kan anvende målesystemer til bedømmelse af rengøringskvalitet herunder INSTA 800.Deltageren kan iværksætte korrigerende handlinger på baggrund af resultatet fra kontrol så rengøringskvalitet bringes på niveau med krav.Deltageren kan forstå de modsætninger, der kan ligge mellem programmeret rengøring og vurdere kvaliteten gennem udfaldskrav.Deltageren kan anvende kvalitet og service i udførelsen af konkrete arbejdsfunktioner.Deltageren kan udføre reklamationsbehandling.Deltageren kan udføre forskellig dokumentation f.eks. kvalitetskontrol, fremmøde m.v.Deltageren kan anvende informationsteknologi til dokumentationsarbejde.

Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

Kursuspris

Pris for ikke højtuddannet ansat:
DKK 1.090,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:
DKK 3.640,00

Tilmelding

Fag: Kvalitetssikring i rengøringsarbejdet

Fagnummer: 22580	**Varighed:** 5 dage
Pris for ikke højtuddannet ansat: DKK 1.090,00	**Pris for ledig eller højtuddannet ansat:** DKK 3.640,00

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod rengøringsassistenter.

Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren:
I forbindelse med kvalitetssikring:
Arbejde med kvalitet og foretage informationssøgning på nationale målsætninger f.eks. de 8 nationale mål for sundhed
Udføre og anvende egenkontrol samt bakteriologisk og visuel kontrol i forbindelse med arbejdet
Anvende målesystemer til bedømmelse af rengøringskvalitet herunder INSTA 800
Iværksætte korrigerende handlinger på baggrund af resultatet fra kontrol så rengøringskvalitet bringes på niveau med krav
Forstå de modsætninger, der kan ligge mellem programmeret rengøring og vurdere kvaliteten gennem udfaldskrav
Anvende kvalitet og service i udførelsen af konkrete arbejdsfunktioner
Udføre reklamationsbehandling
Udføre forskellig dokumentation f.eks. kvalitetskontrol, fremmøde m.v.
Anvende informationsteknologi til dokumentationsarbejde