

# Håndtering og strukturering af længere tekster

## Fag: Håndtering og strukturering af længere tekster

<b>Fagnummer:</b> 47214	<b>Varighed:</b> 1 dag
<b>Pris for ikke højtuddannet ansat:</b> DKK 218,00	<b>Pris for ledig eller højtuddannet ansat:</b> DKK 822,55

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med større dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder rapporter, præsentationsmaterialer, håndbøger, vejledninger eller lignende.

**Beskrivelse:** Deltageren kan skabe overblik over og struktur på længere tekster som fx rapporter, håndbøger og vejledninger ved hjælp af typografier til fx overskriftsformatering og -nummerering samt navigere i tekster ved hjælp af forskellige dokumentvisninger. Endvidere kan deltageren i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter på flere sider definere sideopsætning, herunder sidehoved og -fod samt oprette fx forside, indholdsfortegnelse, stikordsregister, fodnoter, hyperlinks, bogmærker og krydshenvisninger.

## Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

## Kursuspris

**Pris for ikke højtuddannet ansat:**  
DKK 218,00

**Pris for ledig eller højtuddannet ansat:**  
DKK 822,55

## Tilmelding

