Oprette og anvende regneark



Kort fortalt

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Fag: Oprette og anvende regneark

Fagnummer: 49825	**Varighed:** 1 dag
Pris for ikke højtuddannet ansat: DKK 218,00	**Pris for ledig eller højtuddannet ansat:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Kontakt



Carina Kjær
Kursussekretær
76 37 37 44
ckl@amusyd.dk

Kursuspris

Pris for ikke højtuddannet ansat:
DKK 218,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:
DKK 822,55

Tilmelding