

# Klar til rengøring



## Fag: Praktik for F/I

<b>Fagnummer:</b> 43343	<b>Varighed:</b> 48 dage
<b>Pris for ikke højtuddannet ansat:</b> DKK 0,00	<b>Pris for ledig eller højtuddannet ansat:</b> DKK 260,00

**Beskrivelse:** Det er praktikkens mål at understøtte den skolebaserede læring. Deltagerne får mulighed for at udbygge viden og færdigheder gennem at opleve, hvordan det, de har lært, indgår i praksis på en relevant arbejdsplads.

Efter gennemført praktik har deltageren fået en praktisk indføring i og har afprøvet en eller flere af de arbejdsfunktioner, som det er uddannelsens mål, at de kan varetage.

## Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

## Kursuspris

**Pris for ikke højtuddannet ansat:**  
DKK 4.160,00

**Pris for ledig eller højtuddannet ansat:**  
DKK 41.012,50

## Tilmelding



## Fag: Dansk som andetsprog F/I, basis, fagr. forløb

<b>Fagnummer:</b> 45545	<b>Varighed:</b> 40 dage
<b>Pris for ikke højtuddannet ansat:</b> DKK 0,00	<b>Pris for ledig eller højtuddannet ansat:</b> DKK 22.762,00

**Målgruppe:** Uddannelsen henvender sig til personer med dansk som andetsprog, som arbejder inden for de jobområder, hvor der tilbydes AMU-uddannelser.

**Beskrivelse:** Deltagerne har et elementært kendskab til relevant specifikt fagsprog og kan anvende det til at forstå og kommunikere mundtligt om fagområdet centrale begreber, fx materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser.

Deltagerne har et elementært kendskab til alment fagsprog og kan anvende det til at forstå og kommunikere mundtligt om almene processer, handlinger, tilstande og egenskaber inden for fagområdet. Heri indgår anvendelse af relevante begreber inden for regning, matematik og forskellige afbildningsformer.

Deltagerne har et elementært kendskab til det danske sprogs grammatik og kan i nogen grad gøre brug heraf i den faglige og almene kommunikation.

Deltagerne kan på et elementært niveau kommunikere på dansk om planlægning og udførelse af arbejdsprocesser, og de kan søge og formidle relevante informationer, blandt andet ved hjælp af IT.

Deltagerne kan på et elementært niveau anvende deres flerkulturelle kompetencer til at orientere sig i forhold til det danske arbejdsmarked og branchens arbejdspladskultur.

Deltagerne har et elementært kendskab til det danske arbejdsmarked og uddannelsessystem og kan orientere sig i forhold til jobmuligheder og eventuel yderligere uddannelse.

Uddannelsen er for personer, der har dansksproglige forudsætninger svarende til minimum en bestået "Prøve i Dansk 1", jf. danskuddannelse efter Lov om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. På basisniveauet er deltageres generelle ordforråd begrænset, og deres mundtlige og skriftlige kommunikation er præget af en lav grad af kompleksitet og korrekthed i dagligdags kommunikationssituationer.

De sproglige færdigheder, der lægges vægt på i denne arbejdsmarkedsuddannelse, er primært at lytte, tale og læse, mens de skriftlige færdigheder vægtes i mindre grad.

## Fag: Fagunderstøttende dansk som andetsprog F/I

<b>Fagnummer:</b> 45571	<b>Varighed:</b> 10 dage
<b>Pris for ikke højtuddannet ansat:</b> DKK 0,00	<b>Pris for ledig eller højtuddannet ansat:</b> DKK 5.885,50

**Målgruppe:** Uddannelsen henvender sig til personer med dansk som andetsprog, som arbejder inden for de jobområder, hvor der tilbydes AMU-uddannelser.

**Beskrivelse:** Deltagerne kan anvende et alment og specifikt fagsprog, der er tilstrækkeligt til, at de kan nå målene i den eller de arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag, udbudt under en fælles kompetencebeskrivelse, som fagunderstøttende dansk som andetsprog skal supplere. Deltagerne kan kommunikere om værktøj, udstyr, materialer, arbejdsprocesser og andre forhold, der er centrale for de jobfunktioner, som uddannelsen sigter mod, at deltageren kan varetage.

Uddannelsen er for personer med dansksproglige forudsætninger, der som minimum svarer til en bestået "Prøve i dansk 1", jf. danskuddannelse efter Lov om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. eller tilsvarende.

De sprogbehov, der opstår i den konkrete faglige kontekst, afgør hvilke mundtlige og skriftlige færdigheder, der primært lægges vægt på i undervisningen.

Uddannelsen kan ikke udbydes enkeltstående. Den kan kun udbydes som en del af et særligt uddannelsesforløb for flygtninge og indvandrere.

Varigheden kan afkortes efter behov.

**Fag: Daglig erhvervsrengøring for F/I**

<b>Fagnummer:</b> 49347	<b>Varighed:</b> 20 dage
<b>Pris for ikke højtuddannet ansat:</b> DKK 4.360,00	<b>Pris for ledig eller højtuddannet ansat:</b> DKK 13.780,00

**Målgruppe:** Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod medarbejdere med en anden etnisk baggrund end dansk, som arbejder med rengøring eller som ønsker at arbejde med erhvervsrengøring rengøring.

**Beskrivelse:** Efter endt uddannelse kan deltageren under vejledning:

Ved rengøring af forskellige lokaler og materialer  
læse og forstå en arbejdsplan  
udføre daglig og ugentlig erhvervsrengøring og anvende  
- egnede rengøringsmidler og den korrekte dosering ud fra  
- snavstyper  
- materialetyper  
- rengøringsmidlernes hovedgrupper  
- hensyn til miljøet  
- vandets hårdhed  
- rengøringsvogne og redskaber til daglig rengøring, herunder  
- mopper  
- rengøringsklude  
- småredskaber  
- almindelige maskiner, herunder  
- støvsugere  
- gulvaskemaskiner  
- skumrengøringsudstyr

I forbindelse med ergonomi  
bruge kroppen rigtigt i forhold til arbejdet  
planlægge arbejdet så belastninger på kroppen mindskes

I forbindelse med arbejdsmiljø  
anvende personlige værnemidler  
udføre hverdagsførstehjælp  
genkende indholdet i en førstehjælpskasse  
kende til arbejdspladsens evakueringsplaner

I forbindelse med hygiejniske rengøringsmetoder  
arbejde ud fra basiskendskab til mikroorganismer  
arbejde ud fra basiskendskab til smitekilder og smitteveje  
begrænse smitte og gensmitte med hygiejniske rengøringsmetoder  
arbejde med hygiejniske rengøringsmetoder

I forbindelse med personlig hygiejne  
forstå vigtigheden af personlig hygiejne, herunder  
- ren uniform eller arbejdstøj  
- hygiejniske rutiner, som  
- håndhygiejne  
- renholdelse af kroppen  
- almindelige produkter til personlig hygiejne

I forbindelse med service  
yde god service over for brugere  
forstå hvad der giver brugere en god serviceoplevelse  
kommunikere godt med brugere

I forbindelse med overordnede forhold på en arbejdsplads  
genkende fagudtryk fra en arbejdsplan, fx  
- dagligt

- ugentligt

- periodisk

- metodebeskrivelser

Forstå dansk kultur på arbejdspladsen, fx

- stabilitet

- fleksibilitet

- socialt samvær

- virksomhedens interne kommunikation

Genkende særlige kendetegn ved forskellige job i branchen for rengøring, fx

- rengøring på skole

- rengøring på kontor

- rengøring i institution

- rengøring på hospital

- rengøring i industri

- rengøring på hotel

Forstå baggrund for, at arbejdsgiveren kræver særlige dokumenter, fx

- børneattest

- straffeattest