Ergonomi inden for ufaglærte og faglærte job (F/I)

Kort fortalt

På dette kursus lærer du at variere dine arbejdsstillinger og dermed undgå nedslidning. Du lærer også at kommunikere om ergonomi og arbejdsprocesser. Endeligt lærer du om den danske model for arbejdsmiljø og hvordan man anmelder arbejdsskader.

Fag: Ergonomi inden for ufaglærte og faglærte job (F/I)

Fagnummer: 48596	**Varighed:** 3 dage
Pris for ikke højtuddannet ansat: DKK 654,00	**Pris for ledig eller højtuddannet ansat:** DKK 2.288,00

Målgruppe: Kurset er udviklet til ufaglærte og faglærte personer, med dansk som andetsprog.

Beskrivelse: Efter gennemført kursus har deltageren:
Viden om psykiske og fysiske spændingers påvirkning af hinanden.
Viden om opbygningen af arbejdsmiljøsikkerhed på arbejdspladsen.
Viden om hvordan arbejdsskader anmeldes, herunder krav til dokumentation og Arbejdstilsynets håndtering af anmeldelsen.

Efter gennemført kursus kan deltageren:
Foretage de rigtige disponeringer til at variere arbejdsstillinger i forhold til arbejdsgange og arbejdsfunktioner i eget job.
Inddrage relevant teknik i forhold til arbejdssituationen.
Anvende relevante øvelser til at forebygge skader og opnå øget velvære.
Forstå at handlinger sker på baggrund af viden om konsekvenser af arbejdsbelastninger inden for eget jobområde.
Forebygge forkerte arbejdsstillinger og nedslidning
Indhente information om ergonomi, herunder relevant lovgivning og vejledninger fra f.eks. Arbejdstilsynet og BFA.
Kommunikere med fagspecifikke termer om korrekt værktøj, udstyr, materialer og bevægemønstre i forhold til gode ergonomiske arbejdsprocesser, der er centrale for de jobfunktioner som arbejdet indeholder.

Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

Kursuspris

Pris for ikke højtuddannet ansat:
DKK 654,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:
DKK 2.288,00

Tilmelding