

# Indskrivning og formatering af mindre tekster



## Fag: Indskrivning og formatering af mindre tekster

<b>Fagnummer:</b> 47217	<b>Varighed:</b> 2 dage
<b>Pris for ikke højtuddannet ansat:</b> DKK 436,00	<b>Pris for ledig eller højtuddannet ansat:</b> DKK 1.385,10

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan benytte basisfunktioner i tekstbehandling til indskrivning og formatering af mindre tekster som fx breve og opslag samt anvende redigeringsfaciliteter til fx sletning, flytning og kopiering af tekst. Endvidere kan deltageren definere enkel sideopsætning, herunder fx margener og sidenummerering samt anvende tekstbehandlingsprogrammets stavetkontrol og hjælpefunktion. Ved hjælp af programmets tabelfunktion kan deltageren desuden oprette enkle skemaer og opstillinger i form af fx prislister og notater.

## Kontakt

Find kontakt via hjemmesiden

## Kursuspris

**Pris for ikke højtuddannet ansat:**  
DKK 436,00

**Pris for ledig eller højtuddannet ansat:**  
DKK 1.385,10

## Tilmelding

