

Daglig erhvervsrengøring for F/I



Fag: Daglig erhvervsrengøring for F/I**Fagnummer:**

49347

Varighed:

20 dage

Pris for ikke højtuddannet ansat:

DKK 4.360,00

Pris for ledig eller højtuddannet ansat:

DKK 13.780,00

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod medarbejdere med en anden etnisk baggrund end dansk, som arbejder med rengøring eller som ønsker at arbejde med erhvervsrengøring rengøring.

Kontakt

Find kontakt via
hjemmesiden

Kursuspris**Pris for ikke
højtuddannet ansat:**

DKK 4.360,00

**Pris for ledig eller
højtuddannet ansat:**

DKK 13.780,00

Tilmelding

Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren under vejledning:

Ved rengøring af forskellige lokaler og materialer

læse og forstå en arbejdsplan

udføre daglig og ugentlig erhvervsrengøring og anvende

- egnede rengøringsmidler og den korrekte dosering ud fra

- snavstyper

- materialetyper

- rengøringsmidlernes hovedgrupper

- hensyn til miljøet

- vandets hårdhed

- rengøringsvogne og redskaber til daglig rengøring, herunder

- mopper

- rengøringsklude

- småredskaber

- almindelige maskiner, herunder

- støvsugere

- gulvaskemaskiner

- skumrengøringsudstyr

I forbindelse med ergonomi

bruge kroppen rigtigt i forhold til arbejdet

planlægge arbejdet så belastninger på kroppen mindskes

I forbindelse med arbejdsmiljø

anvende personlige værnemidler

udføre hverdagsførstehjælp

genkende indholdet i en førstehjælpskasse

kende til arbejdspladsens evakueringsplaner

I forbindelse med hygiejniske rengøringsmetoder

arbejde ud fra basiskendskab til mikroorganismer

arbejde ud fra basiskendskab til smittekilder og smitteveje

begrænse smitte og gensmitte med hygiejniske rengøringsmetoder

arbejde med hygiejniske rengøringsmetoder

I forbindelse med personlig hygiejne

forstå vigtigheden af personlig hygiejne, herunder

- ren uniform eller arbejdstøj

- hygiejniske rutiner, som

- håndhygiejne

- renholdelse af kroppen

- almindelige produkter til personlig hygiejne

I forbindelse med service

yde god service over for brugere

forstå hvad der giver brugere en god serviceoplevelse

kommunikere godt med brugere

I forbindelse med overordnede forhold på en arbejdsplads

genkende fagudtryk fra en arbejdsplan, fx

- dagligt

- ugentligt

- periodisk

- metodebeskrivelser

Forstå dansk kultur på arbejdspladsen, fx

- stabilitet

- fleksibilitet

- socialt samvær

- virksomhedens interne kommunikation

Genkende særlige kendetegn ved forskellige job i branchen for rengøring, fx

- rengøring på skole

- rengøring på kontor

- rengøring i institution

- rengøring på hospital

- rengøring i industri

- rengøring på hotel

Forstå baggrund for, at arbejdsgiveren kræver særlige dokumenter, fx

- børneattest

- straffeattest