

VEU-Center, Trekantområdet - centerrådsmøde 15. marts 2010.

Deltagere: Jørgen Christoffersen
Frank Grevelund
H. C. Mejer Hansen
John Bondebjerg
Finn Dyhre Hansen
Egon Nissen
Mogens Jørgensen
Lone Jacobsen

Afbud: Sven Åge West

1. Velkomst v/bestyrelsesformand Egon Nissen, AMU SYD

Egon Nissen bød velkommen til det 1. møde i centerrådet, og kunne oplyse at AMU SYD, der er værtsskole, glæder sig til samarbejdet, der gerne skulle gøre det både lettere og bedre for vore kunder og kursister at få deres efteruddannelsesbehov opfyldt.

Herefter præsenterede rådsmedlemmerne sig.

2. Konstituering af centerrådet

Bestyrelsesformand fra AMU SYD, Egon Nissen, blev fra flere sider foreslået som formand for centerrådet, og det var der bred tilslutning til.

Næstformand skal ifølge forretningsordenen være fra arbejdsgiverside, og her blev advokat Finn D. Hansen, Vejle Handelsskole og VUC, valgt.

3. Forelæggelse af udkast til forretningsorden, herunder drøftelse om tilforordnede.

Udkast til forretningsorden blev godkendt uden rettelser, idet forretningsordenen blot er en tilpasning af det oplæg, der er udarbejdet fra Danske Erhvervsskoler bestyrelses side.

Vedr. tilforordnede.

Der var ansøgning fra AOF, der gerne ville være tilordnet i centerrådet. Egon Nissen foreslog, at AOF blev repræsenteret i VEU-centerudvalget i stedet for centerrådet, da det var her AOF

kunne gøre sin indflydelse gældende. Det var der fuld enighed om, og der vil tilgå AOF et brev, hvori de tilbydes en plads i VEU-centerudvalget.

Syddansk Erhvervsskole ønsker tillige at blive tilforordnet i centerrådet, og rådsmedlemmerne havde en dialog om det hensigtsmæssige heri. For at sikre det gode samarbejde skolerne imellem, besluttede man at tilforordne Syddansk Erhvervsskole med den bemærkning, at den repræsentant, der skal sidde som tilforordnet i centerrådet, skal have base i Vejle.

Mogens Jørgensen, direktør AMU SYD, deltager i møderne eftersom AMU SYD har sekretariatsfunktionen.

4. Orientering om centerrådets opgaver og funktion

Centerrådet havde fået udsendt diverse orienteringsbreve vedr. rådets opgaver og funktioner og disse blev kort ridset op.

Faktum er, at rådet er et rådgivende organ i forhold til AMU SSYDs bestyrelse, og i øvrigt er det at betragte som inspirator og motivator i forhold til at få VEU-Center Trekantområdet til at fungere. Der var i rådet meget stor enighed om, at selvom vi på mange måder er konkurrenter, **"så er det centerrådets opgave, at få sat samarbejdet i fokus på tværs af kerneinstitutionerne"**.

5. Udviklingskontrakt og handleplan

Det er AMU SYDs bestyrelse, der formelt set indgår udviklingskontrakten med Undervisningsministeriet, men vi kan kun nå målene, hvis alle arbejder sammen om at nå dem, hvorfor vi har haft møder med de enkelte institutioner for at få at vide, hvad de kan bidrage med, og i hvilket omfang.

Der blev udtrykt ønske om en mere enkel og visuel oversigt over de forskellige udvalg, opgaver og kompetencer, end den der allerede var lavet, idet det kan være en stor mundfuld for medlemmerne at få sammenhæng i det hele, når de ikke arbejder med det til hverdag. Derudover er skoleverdenens forkortelser også en udfordring, hvorfor vi vil "hjælpe" med oversættelse, hvor vi kan.

Når vi har fået godkendt udviklingskontrakt og der skal udarbejdes en endelig handlingsplan var det også et ønske, at det blev synliggjort hvem der skal bidrage med hvad og hvornår, således at rådets medlemmer kunne følge op på det på egen skole/center.

Der blev omdelt et rådkast til de strategiske indsatsområder med milepæle, men da møderunderne ikke er færdige med repræsentanterne fra VEU-Center udvalget, giver det kun et fingerpeg om hvilken retning, vi regner med at gå i.

6. Mødefrekvens for centerrådets møder.

Der var enighed om, at der skulle være et møde inden sommerferien og 1 efter sommerferien.

Vi besluttede kun at fastlægge et møde – og i den forbindelse var der et ønske om at starte tidligere, hvorfor møderne fremover starter kl. 9.

Næste møde er berammet til den 7/6 kl. 9, hvor vi så regner med at alle formalia mv. er faldet på plads.

7. VEU-centrets organisering – herunder sekretariatsfunktion

Rådet fik et kort oplæg om hvordan vi har tænkt os at organisere VEU-Center Trekantområdet, idet vi har taget vore samarbejdspartnere med på råd. Der er mange forskellige måder at anvende de midler som er blevet kanaliseret ekstra ud i VEU-Centret.

I Trekantområdet har vi valgt en mere traditionel tilgang til opgaveløsningen – som nogle af medlemmerne udtrykte det – men vi tror på, at vi ved at samle kræfterne 1 sted og styre det 1 sted fra – så er det på længere sigt lettere at formidle budskabet, samt at få dokumenteret de resultater, som vi skal nå, jf. den udviklingskontrakt som vi skal indgå.

Der skal ansættes 1 VEU-koordinator, 1 sekretær og 1 konsulent. Vi vil opslå stillingerne og regner med at vi kan få dem besat pr. 1. juni. Med hensyn til konsulenten var der et forslag fra Mejer Hansen, om at vi udliciterede opgaven til private konsulenter med specialviden indenfor specifikke brancher.

VUCérne vil i fællesskab vende tilbage i uge 11 med deres input til, hvordan de vil anvende deres midler til FVU indsatsen i VEU-Center sammenhæng.

8. Eventuelt.

VEU-Centerbrochuren blev udleveret og kort kommenteret på, sammen med den centrale hjemmeside og de muligheder der ligger i den.

Næstformanden så frem til de nye udfordringer, der ligger i samarbejdet og til hvordan vi får udmøntet fordelingskriterier mv. således at alle, så vidt muligt, får noget ud af det. Målet er ifølge formanden, at vi taler om ekstraaktivitet – og vi skal arbejde med de uddannelsesuvante samt de små og store virksomheder, som vi måske ikke arbejder så meget med til daglig.

Udfordringen bliver også at arbejde på kombinationen af FVU/AMU – og Mogens Jørgensen lagde ikke skjul på, at det var en af de helt store udfordringer – med 2 forskellige støttemuligheder VEU/SVU – hvordan kan vi gøre det spiseligt for vore kunder? Det vil være et af de områder, som vi skal arbejde med i VEU-Centret.

Referatet vil først blive godkendt af formandskabet og derefter sendt ud til medlemmerne, der så har 8 dage til at komme med evt. kommentarer eller indsigelser. Hvis der ikke kommer indsigelser vil referatet efter de 8 dage automatisk blive offentliggjort.

Formanden takkede for et godt møde og glædede sig til det fremtidige samarbejde.

Referent Lone Jacobsen.